

Factura Pequeño Contribuyente

MARISOL, CASTAÑEDA MEJÍA DE CHÁVEZ

Nit Emisor: 1236956K

MARISOL CASTAÑEDA MEJIA DE CHAVEZ

MANZANA E 37-00 RESIDENCIAL VILLAS ARCANGEL ., zona 2,
Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DBD1C8E4-8B6F-4A5D-9D9C-9080BE995C1F

Serie: DBD1C8E4 Número de DTE: 2339326557

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 08:22:10

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 08:22:10

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-60, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025 | 7,500.00 | 0.00 | 0.00 | 7,500.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,500.00 | |

CANCELADO

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie DBD1C8E4, número de DTE 2339326557 de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Marisol Castañeda Mejía de Chávez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-60 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.

(f)

Marisol Castañeda Mejía de Chávez

DPI: 1816 73207 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-203-5-5-60 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-5-2025 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Marisol Castañeda Mejía de Chávez |
| Plazo de contratación | Del: 05/05/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/08/2025 | Al: 31/08/2025 |
| Monto a pagar: siete mil quinientos quetzales exactos. | | Q.7,500.00 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

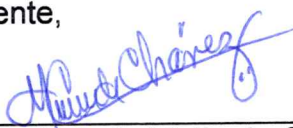
| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en distinta documentación de la UDAFA. | Se brindó apoyo técnico en la digitalización de datos para las distintas documentaciones del departamento de la UDAFA, se atendieron requerimiento de combustible para los vehículos de los pilotos que entregan correspondencia, se entregó los insumos para el personal de limpieza, para abastecer las necesidades de las oficinas de OCRET, durante el mes de agosto de 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico para la verificación de documentos de las distintas solicitudes de la UDAFA. | Se brindó apoyo técnico para la revisión de las boletas de pago realizadas por los arrendatarios, para las Oficinas de OCRET, durante el mes de agosto de 2025. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico para la identificación de documentos de la UDAFA. | Se brindó apoyo técnico para la personalización de los documentos que ingresan al departamento de la UDAFA, durante el mes de agosto de 2025. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| 4) Brindar apoyo técnico para la orientación a los usuarios que solicitan información relacionada de la UDAFA. | Se brindó apoyo técnico para la orientación de los usuarios que solicitan información, relacionada al departamento de la UDAFA, durante el mes de agosto de 2025. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | Se brindó apoyo técnico en digitalizar los documentos, así como atender las llamadas internas y externas, para el departamento de la UDAFA, durante el mes de agosto de 2025 | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)


Marisol Castañeda Mejía de Chávez

DPI: 1816 73207 0101

Celular: 3550 9496

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

